



Durée

- ▶ **10 heures** : 8 heures en collectif, 1 heure de travail individuel et 1 heure d'accompagnement personnalisé.



Moyens pédagogiques

- ▶ Sessions collectives et individuelles,
- ▶ Formation à distance,
- ▶ Exercices d'application en séance et intersession.



Appréciation des résultats

- ▶ Session individuelle,
- ▶ Evaluation à chaud et à froid.

Contenu et Programme de la formation

- ▶ **Présentation de l'action, de l'intervenant**
- ▶ **Attentes des participants**
- ▶ **La digitalisation dans la gestion : de quoi parle t-on ?**
 - Un système d'information... à quoi ça sert
 - Panorama des flux de mon entreprise
 - Les solutions existantes et les opportunités pour mon entreprise
 - La digitalisation accessible avec un simple PC et une connexion internet
- ▶ **La numérisation, une obligation de nos jours**
 - Archivage numérique une obligation et une opportunité pour mon entreprise
 - Intérêt des scans dans la gestion de tous les jours
 - Intérêts des scans dans la relation avec les partenaires
- ▶ **Les logiciels au cœur de l'optimisation du temps et de la fiabilité de l'information**
 - Que représente un ERP
 - Les logiciels Facturation : Quel bénéfice pour mon entreprise ?
- Logiciels Notes de frais / Quel bénéfice pour mon entreprise ?
- Logiciels comptables – liaisons avec mon expert-comptable : Quel bénéfice pour mon entreprise ?
- Logiciels paie RH : Quel bénéfice pour mon entreprise ?
- ▶ **Intérêts de la digitalisation pour analyse de l'activité et gestion de la trésorerie**
 - Intérêts d'un tableau de bord pour piloter mon activité
 - Intérêts de mieux piloter la gestion de ma trésorerie
 - Mieux suivre mes prospects et mes clients, relancer mes devis et piloter mon activité
 - Assurer la veille concurrents / partenaires / métiers
 - Quel bénéfice pour quel coût ?
- ▶ **Tour de table des participants**
- ▶ **Avis sur la mise en place souhaitée par les participants**
- ▶ **Plan d'actions, information et orientation vers les dispositifs existants**